

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении здравоохранения «Докшицкая центральная районная больница» и ее структурных подразделениях

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в Учреждении здравоохранения «Докшицкая центральная районная больница» (далее – УЗ «Докшицкая ЦРБ») и ее структурных подразделениях (далее - комиссия).

2. Комиссия создается приказом главного врача УЗ «Докшицкая ЦРБ» в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является руководитель государственной организации – главный врач УЗ «Докшицкая ЦРБ», а в случае отсутствия заместитель главного врача по медицинской части.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2015 г., № 2/2303), иными актами законодательства, в том числе постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 1, 5/34993) с изменениями от 30.04.2019 г. и настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. предупреждение (профилактика) коррупции в учреждении здравоохранения. Однако, решая эту задачу, комиссия в то же время принимает меры по выявлению и пресечению коррупции, а также устранению ее последствий (в этих целях комиссия, например, вносит предложения о проведении проверок поступившей информации о совершении или подготовке к совершению коррупционных правонарушений; дает антикоррупционную оценку нарушениям, выявленным в ходе таких проверок; инициирует привлечение к дисциплинарной, материальной и иной ответственности лиц, совершивших правонарушения, связанные с коррупцией, и т.п.). аккумуляцию информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения здравоохранения;

4.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждений здравоохранения;

4.3. своевременное определение коррупционных рисков в сфере образования и мер по их нейтрализации;

4.4. анализ работы администрации учреждения здравоохранения по соблюдению требований антикоррупционного законодательства, внесение руководителю учреждения здравоохранения предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности;

4.5. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждениях здравоохранения, анализ эффективности принимаемых мер;

4.6. формирование у работников антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции, навыков поведения в коррупционно опасных ситуациях;

4.7. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции и др.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений в УЗ «Докшицкая ЦРБ» и ее структурных подразделениях и их выявлению;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками УЗ «Докшицкая ЦРБ», а также ее структурных подразделениях анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения УЗ «Докшицкая ЦРБ» ее структурных подразделений решения по вопросам организации деятельности по предотвращению коррупционных проявлений, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает и представляет главному врачу УЗ «Докшицкая ЦРБ» предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника УЗ «Докшицкая ЦРБ» или ее структурных подразделений, его супруги (супруга), близких родственников или

свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение главного врача предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует главного врача о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях в УЗ «Докшицкая ЦРБ» и ее структурных подразделениях;

запрашивает у структурных подразделений в пределах своей компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит главному врачу или руководителю иного органа, осуществляющего в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 22 июня 2010 г. № 325 «О ведомственном контроле в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 157, 1/11733) ведомственный контроль, предложения о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок в УЗ «Докшицкая ЦРБ» и ее структурных подразделениях по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

вносит руководителю УЗ «Докшицкая ЦРБ» и ее структурных подразделений предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в УЗ «Докшицкая ЦРБ» и ее структурных подразделениях;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции в УЗ «Докшицкая ЦРБ» и ее структурных подразделениях;

вносит главному врачу УЗ «Докшицкая ЦРБ» предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседании комиссии вопросов, утверждаемыми на ее заседаниях, которые размещаются на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня утверждения.

7. Состав комиссии утверждается приказом главного врача УЗ «Докшицкая ЦРБ», утвердившим настоящее положение.

8. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Деятельностью комиссии руководит ее председатель, а в период отсутствия – его заместитель.

Председатель:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении такой информации;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением;

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Члены комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

11. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых в УЗ «Докшицкая ЦРБ» и ее структурных подразделениях мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности;

не совершать действий дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

Члены комиссии несут ответственность (равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты) за нарушение в своей деятельности законодательства Республики Беларусь, за объективности принятия решений, а так же за разглашение информации, получаемой в ходе работы комиссии, и исключается из ее состава.

12. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает организацию заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

13. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений в УЗ «Докшицкая ЦРБ» и ее структурных подразделениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками УЗ «Докшицкая ЦРБ и ее структурных подразделениях антикоррупционного законодательства;

с соблюдением в УЗ «Докшицкая ЦРБ и ее структурных подразделениях порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в УЗ «Докшицкая ЦРБ и ее структурных подразделениях;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам УЗ «Докшицкая ЦРБ и ее структурных подразделениях заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

с эффективностью осуществления ведомственного контроля.

Помимо перечисленных вопросов на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии:

обобщение и анализ поступающей информации (содержащейся также в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации,

включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства), а также доведение ее до сведения коллектива на совещаниях, и др.;

инициирование и проведение воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности для сотрудников учреждения здравоохранения;

проведение в учреждениях здравоохранения медико-санитарных советов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с привлечением сотрудников ОВД, прокуратуры и других государственных органов;

размещение на сайте учреждения здравоохранения и на информационных стендах в учреждениях здравоохранения информации об антикоррупционном законодательстве;

использование телефонов горячей линии и прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также изучение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями;

рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов следует вносить предложения о привлечении виновных к ответственности, а также обеспечивать реальную работу с обращениями граждан, проводить системный анализ и контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний;

предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для работников в период различных мероприятий в учреждениях здравоохранения;

организация проведения анонимного анкетирования пациентов с целью оценки доступности медицинской помощи, а также выявления возможных коррупционных проявлений;

усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской) помощи; проведение проверок отработки рабочего времени работниками учреждения здравоохранения.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками УЗ «Докшицкая ЦРБ и ее структурными подразделениями.

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В

случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.
Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

